



	<p align="center">Силабус навчальної дисципліни</p> <p align="center">«ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА»</p> <p>Освітньо-професійна програма: “Енергетичний менеджмент” Освітньо-професійна програма: “Електротехнічні системи електроспоживання”</p> <p>Галузь знань: 14 «Енергетична інженерія»</p> <p>Спеціальність: 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»</p>
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна обов’язкового компонента ОП
Курс	1
Семестр	2
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/години	3,5 кредити ЄКТС/105 годин
Мова викладання	Англійська
Що буде вивчатися (предмет вивчення)	<p>Лексико-граматичні особливості офіційно-ділового та наукового стилів; класифікацію та структуру документів різного рівня; вимоги щодо оформлення резюме, автобіографії та супроводжувального листа; особливості електронного листування, заповнення анкети; соціокультурні та мовні норми під час ділового листування та усного спілкування; діловий етикет.</p>
Чому це цікаво/треба вивчати (мета)	<p>Навчальна дисципліна «Ділова іноземна мова» є доповненням до обов’язкового курсу з іноземної мови, що надає студентам можливість вдосконалити знання та засвоїти термінологію ділового спілкування на рівні необхідному для належного виконання професійних обов’язків.</p> <p>Метою навчальної дисципліни “Ділова іноземна мова ” є вдосконалення та подальший розвиток знань, вмінь та навичок здобувачів вищої освіти ОС Магістр у різних видах мовленнєвої діяльності, оволодіння нормами ділового спілкування, розширення знань про особливості офіційно-ділового та наукового стилів, класифікацію та структуру документів різного рівня, вимоги щодо оформлення та укладання ділових паперів, засвоєння етикету ділової кореспонденції.</p> <p>Вивчення ділової іноземної мови розширює світогляд та ерудицію студентів, розвиває інтерес до професії та підвищує їх культурний рівень.</p>
Чому можна навчитися (результати навчання)	<p>Навчання з дисципліни “Ділова іноземна мова ” спрямоване на досягнення наступних результатів: засвоєння лексики ділового спілкування; набуття навичок усного та письмового перекладу бізнес документації; вміння здобувати потрібну інформацію з іноземних друкованих матеріалів та вільно користуватися іноземною літературою у сфері ділового спілкування; формування навичок ефективного усного спілкування іноземною мовою у бізнес контексті.</p>

Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	<p>По завершенню вивчення дисципліни набуті знання з ділової англійської мови дозволяють:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ефективно спілкуватися англійською мовою у діловому середовищі в процесі працевлаштування; – застосовувати навички ділового листування; – брати участь в ділових заходах, що передбачають спілкування англійською мовою; – робити доповіді та презентації англійською мовою; – брати участь в ділових зустрічах та переговорах з іноземними партнерами; – застосовувати інформаційно-комунікаційні технології для вирішення професійних завдань.
Навчальна логістика	<p>Зміст дисципліни: ділове спілкування та документація. Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом та включає такі теми як: працевлаштування; резюме та супроводжувальний лист; співбесіда; ділове листування; типи ділового листа; інноваційні технології у бізнесі; відеоконференції; доповіді та презентації; графіки, діаграми та дані статистики; ділові зустрічі; ведення переговорів; контракти та угоди. міжкультурні відмінності у бізнесі; діловий етикет.</p> <p>Види занять: практичні (онлайн, офлайн)</p> <p>Методи навчання: презентації, обговорення, дискусія, тестування, комунікативні та онлайн інтерактивні методи навчання</p> <p>Форми навчання: очна, заочна, дистанційна</p>
Пререквізити	<p>Знання англійської мови першого рівня вищої освіти</p>
Пореквізити	<p>Знання з цієї дисципліни підвищують можливості вільного доступу до новітніх інноваційних розробок, міжнародної академічної мобільності і наукових стажувань у провідних університетах світу, відкривають широкі перспективи працевлаштування після закінчення університету, забезпечують високу професійну кваліфікацію та конкурентоспроможність випускників на міжнародному та національному ринку праці.</p>
Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НТБ НАУ	<p>Науково-технічна бібліотека НАУ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Акмалдінова О.М., Балацька Н.І., Сорокун Г.В., Ткаченко С.І. English for International Business Communication: навч. посібник. – К.:НАУ, 2017. – 152 с. 2.Акмалдінова О.М., Балацька Н.І., Бондарук О.О., Копиця Л.В. Business English: Практикум. – К., 2009. – 64 с. 3.Письменна О.О. English for Job Seekers. – К., 2003. – 80 с.
Локація та матеріально-технічне забезпечення	<p>Аудиторія теоретичного навчання, проектор, персональні гаджети, впровадження інформаційно-комунікаційних і мобільних технологій, навчально-методичних ресурсів мережі Інтернет</p>
Семестровий контроль, екзаменаційна методика	<p>Екзамен, тестування</p>
Кафедра	<p>Іноземних мов за фахом</p>
Факультет	<p>Лінгвістики та соціальних комунікацій</p>

Викладач	 <p>ШУЛЬГА ТЕТЯНА ВАЛЕРІЙВНА Посада: старший викладач Науковий ступінь: - Вчене звання: - Профайл викладача: https://scholar.google.com.ua/citations?hl=ru&user=6jrfq_wAAAAJ Тел.: (044) 406-72-42 E-mail: tetiana.shulha@npp.nau.edu.ua Робоче місце: 8.1305</p>
Оригінальність навчальної дисципліни	<p>Бізнес-курс, викладання англійською мовою. Навчає аналітичного мислення, творчого підходу до вирішення професійно-орієнтованих завдань, сприяє ефективній англійській комунікації в бізнес контексті.</p>
Лінк на дисципліну	Google Classroom G Suite (в розробці)

Розробник

Т.В. Шульга